

## Checkliste Umzug

### Ein bis zwei Monate vor dem Umzug

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Wohnungsbesichtigungen</b>      | Besprechen Sie mit Ihrem alten Vermieter das Vorgehen bezüglich allfälligen Wohnungsbesichtigungen durch neue Interessenten.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Nachmieter suchen</b>           | Wenn Sie ausserterminlich ausziehen möchten, suchen Sie einen Nachmieter (zahlungsfähig, zumutbar und keine Beteiligungen).  |
| <input type="checkbox"/> <b>Gegenstände übergeben</b>       | Falls der Vermieter mit dem Nachmieter einverstanden ist, sprechen Sie mit diesem ab, ob er bestimmte Gegenstände übernehmen will – und wenn ja, zu welchem Preis. Informieren Sie auch den Vermieter. |
| <input type="checkbox"/> <b>Zügelunternehmen</b>            | Lassen Sie sich von zwei bis drei Zügelunternehmen eine Offerte erstellen. Je früher Sie das machen, desto eher können Sie das genaue Umzugsdatum vorgeben.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Professionelle Reinigung</b>    | Falls Sie die alte Wohnung professionell reinigen lassen wollen, holen Sie auch hier rechtzeitig zwei bis drei Offerten ein und verlangen Sie eine Abnahmegarantie.                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>Wartungsfirmen</b>              | Lesen Sie den alten Mietvertrag nochmals und bei Bedarf bestellen Sie Wartungsfirmen, damit diese den Service an Haushaltgeräten durchführen können (Servicebeleg bei Wohnungsabnahme vorlegen).       |
| <input type="checkbox"/> <b>Ausbesserungsarbeiten</b>       | Beauftragen Sie frühzeitig Handwerker (Elektriker, Maler) für notwendige Flick- oder Ausbesserungsarbeiten.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Telekomanbieter</b>             | Melden Sie Ihrem Telekomanbieter, wann Sie umziehen, und erkundigen Sie sich, wie lange es dauert, bis der Anschluss in der neuen Wohnung eingerichtet ist.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Neue Möbel früh bestellen</b>   | Die Anschaffung neuer Möbel ist meistens mit längeren Lieferfristen verbunden. Suchen und bestellen Sie frühzeitig.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Fenster messen für Vorhänge</b> | Messen Sie in der neuen Wohnung die Fenster aus, damit Sie Vorhänge ändern oder neu bestellen können.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Tiefkühltruhe</b>               | Reduzieren Sie die Vorräte in Ihrer Tiefkühltruhe.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Entsorgen</b>                   | Entrümpeln Sie Wohnung, Keller und Estrich. Erkundigen Sie sich, wie die Sperrgutabfuhr geregelt ist und entsorgen Sie, was Sie nicht mehr benötigen.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Schule informieren</b>          | Informieren Sie den Klassenlehrer oder die Kindergärtnerin rechtzeitig. Erkundigen Sie sich, wie sich Ihre Kinder für die neue Schule vorbereiten können.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Frei nehmen</b>                 | Nehmen Sie frühzeitig bei Ihrem Arbeitgeber für den Umzug frei.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Wohnungsabnahmedatum</b>        | Legen Sie mit Ihrem Vermieter das Wohnungsabnahmedatum fest.   |

## Checkliste Umzug

### Ein bis zwei Wochen vor dem Umzug

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Organisiert packen</b>             | Beginnen Sie mit dem Packen und beschriften Sie die Kisten auf der Seite mit Angaben zum Inhalt und zum Raum, in den sie kommen.<br>Gehen Sie systematisch vor: Packen Sie zuerst das ein, was Sie am wenigsten brauchen (z.B. Skier im Sommer) und erst am Schluss das, was Sie sofort wieder in der neuen Wohnung benötigen (Medikamente, Toilettenartikel, usw.).<br>Erstellen Sie einen Einrichtungsplan für die neue Wohnung und bezeichnen Sie die einzelnen Räume wie auf den Kisten. Den Plan hängen Sie in der neuen Wohnung am Eingang auf, damit jeder weiss, wo was hingehört. |
| <input type="checkbox"/> <b>Adressänderung</b>                 | Melden Sie die Adressänderung und erteilen Sie der bisherigen Poststelle einen Nachsendeauftrag.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Elektrizität, Gas &amp; Wasser</b> | Melden Sie den Umzug dem Elektrizitäts- und allenfalls dem Gaswerk, damit die Zähler abgelesen werden. Als Hauseigentümer informieren Sie die Gemeinde, damit der Wasserzähler abgelesen wird.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Hauswart &amp; Nachbarn</b>        | Informieren Sie den Hauswart und die Nachbarn über das Umzugsdatum.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Parkplätze absperren</b>           | Reservieren Sie für den Umzugstag Parkplätze am neuen und alten Wohnort. Das Sperren ist gebührenpflichtig und muss bei öffentlichem Grund der Polizei, ansonsten dem Abwart oder der Verwaltung gemeldet werden.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Packmaterial</b>                   | Das richtige Packmaterial ist wichtig: Für einen Umzug braucht es Kisten in verschiedenen Grössen. Überprüfen Sie, ob Sie genügend Schachteln haben und besorgen Sie sich grosse Abfallsäcke.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Schilder bestellen</b>             | Bestellen Sie die Schilder für Briefkasten, Klingel und Wohnungstür rechtzeitig.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Wohnungsübergabeprotokoll</b>      | Konsultieren Sie Ihr Wohnungsübergabeprotokoll: Sind alle Ausstattungselemente der Küche oder alle Wohnungs- und Zimmerschlüssel vorhanden?  |

### Eine Woche vor dem Umzug

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Löcher in der Wand</b>             | Hängen Sie die Bilder ab und schliessen Sie die Dübellöcher mit der richtigen Farbe oder beauftragen Sie einen Maler mit der Schliessung der Dübellöcher. Vergessen Sie nicht, auch die Lampenanschlüsse wieder zu verschliessen.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Vertraglich fixierten Arbeiten</b> | Führen Sie die vertraglich fixierten Arbeiten durch (Entkalkung der Wasserhähne, Ersetzen von defekten Rolladengurten).   |
| <input type="checkbox"/> <b>Zu informierende Stellen</b>       | Jetzt sollte alles in Kisten verpackt sein und folgende Stellen sollten über den Wohnungswechsel informiert sein: <ul style="list-style-type: none"><li>• Einwohnermeldeamt (Änderung des Schriftenempfangsscheins)</li><li>• Post</li><li>• Arbeitgeber</li><li>• Schule / Krippe / Kindergarten</li><li>• Arzt / Zahnarzt</li><li>• Banken</li><li>• Versicherungen / Krankenkasse</li><li>• Zeitungs- und Zeitschriftenverlage</li></ul> |

## Checkliste Umzug

### Ein bis zwei Tage vor dem Umzug

<input type="checkbox"/> <b>Tiefkühlerinhalt</b>	Den Rest des Tiefkühlerinhalts 24 Stunden vor dem Umzug maximal kühlen. Bei einem langen Weg ist es ratsam, Trockeneis zu besorgen.
<input type="checkbox"/> <b>Wichtiges zuletzt einladen</b>	Schachteln mit Werkzeug, Handtüchern, Putzmaterial, Toilettenartikeln und Medikamenten sollten zuletzt eingeladen werden – diese Artikel werden am neuen Ort als Erstes wieder gebraucht.
<input type="checkbox"/> <b>Wertvolles selber transportieren</b>	Transportieren Sie wichtige Dokumente und Wertvolles selber.
<input type="checkbox"/> <b>Getränke &amp; Znüni</b>	Organisieren Sie Getränke und einen Znüni für den Zügeltag.
<input type="checkbox"/> <b>Bargeld</b>	Heben Sie rechtzeitig genügend Bargeld ab, falls die Bezahlung an das Zügel- oder Reinigungsunternehmen bar erfolgt.
<input type="checkbox"/> <b>Helfer &amp; Handwerker</b>	Kommen alle Helfer und Handwerker wie vereinbart?
<input type="checkbox"/> <b>Schilder auswechseln</b>	Sprechen Sie mit dem Hauswart ab, ob er die alten Namensschilder an Briefkasten, Hauseingang und Wohnungstür auswechselt.
<input type="checkbox"/> <b>Schubladen &amp; Türen</b>	Sichern Sie Kommodenschubladen und -Türen mit (rückstandsfreiem) Klebeband.
<input type="checkbox"/> <b>Haustiere</b>	Geben Sie Haustiere vor dem Zügeltag am besten zu Bekannten, so haben diese einen ruhigen Tag und ziehen am neuen Ort ein, wenn der Umzugstrubel vorbei ist und Sie sich um sie kümmern können.

### Am Umzugstag am alten Ort

<input type="checkbox"/> <b>Kühlschrank offen lassen</b>	Am Umzugstag sollte der Kühlschrank leer sein. Schalten Sie den Kühlschrank aus und lassen Sie die Türe offen.
<input type="checkbox"/> <b>Parkplätze absperren</b>	Sperren Sie die Parkplätze frühmorgens ab. Am neuen Wohnort kann das eventuell der Abwart machen.
<input type="checkbox"/> <b>Helfer informieren</b>	Verschaffen Sie dem Transportleiter oder Ihren Helfern einen Überblick über die Räume und informieren Sie sie über heikle Waren.
<input type="checkbox"/> <b>Organisiert laden</b>	Was am neuen Ort zuerst benötigt wird, soll zuletzt verladen werden.
<input type="checkbox"/> <b>Letzte Kontrolle</b>	Machen Sie einen Rundgang durch Wohnung, Keller und Estrich. Prüfen Sie, ob etwas liegengeblieben ist.
<input type="checkbox"/> <b>Schäden</b>	Wenn Schäden am Umzugsgut entstehen, melden Sie das sofort dem Transportleiter.
<input type="checkbox"/> <b>Zähler ablesen</b>	Lesen Sie den Strom-, Gas- und Wasserzähler ab.

## Checkliste Umzug

### Am Umzugstag am neuen Ort

<input type="checkbox"/> <b>Abnahmeprotokoll</b>	Wurde ein Abnahmeprotokoll erstellt und von beiden Parteien unterschrieben?
<input type="checkbox"/> <b>Einrichtungsplan aufhängen</b>	Hängen Sie den Einrichtungsplan beim Eingang auf, damit die Helfer sehen, was wo hinkommt. Erläutern Sie dem Transportleiter oder den Helfern, wie Sie die Einrichtung gestellt haben wollen.
<input type="checkbox"/> <b>Zähler ablesen</b>	Lesen Sie den Strom-, Gas-, Heizungs- und Wasserzähler ab.
<input type="checkbox"/> <b>Klingel &amp; Schilder</b>	Funktioniert die Türklingel? Montieren Sie die Schilder an der Sonnerie und dem Briefkasten
<input type="checkbox"/> <b>Lampen sofort anschliessen</b>	Schliessen Sie die Lampen an, damit die Zimmer am Abend beleuchtet sind.
<input type="checkbox"/> <b>Wichtige Dinge</b>	Direkt nach dem Zügeln wird man vieles vergeblich suchen. Packen Sie die wichtigsten Dinge, die Sie privat und beruflich benötigen, wie für eine Reise in einen Koffer, damit diese sofort griffbereit sind.
<input type="checkbox"/> <b>Auspacken</b>	Beginnen Sie beim Auspacken in der umgekehrten Reihenfolge wie beim Einpacken. Das, was Sie am alten Ort bis zum Schluss gebraucht haben, packen Sie am neuen Ort als Erstes wieder aus.

### Ab dem zweiten Tag am neuen Ort

<input type="checkbox"/> <b>Bei Gemeindebehörde anmelden</b>	Melden Sie sich bei den Gemeindebehörden an und vergessen Sie nicht, alle Ausweise und den Schriftenempfangsschein mitzunehmen.
<input type="checkbox"/> <b>Fahr- &amp; Fahrzeugausweis</b>	Melden Sie Fahrausweis und Fahrzeugausweis um.
<input type="checkbox"/> <b>Versicherungen</b>	Sind alle Versicherungen umgemeldet? Müssen Sie Anpassungen machen, was die Deckung Ihres Hausrats anbelangt?
<input type="checkbox"/> <b>Post, Elektrizität &amp; Gas</b>	Melden Sie sich bei Post, Elektrizitäts- und Gaswerk an.
<input type="checkbox"/> <b>Umzugsgut</b>	Melden Sie Ihrer Zügelfirma allfällige Schäden am Umzugsgut innert dreier Tage.
<input type="checkbox"/> <b>Schäden &amp; Mängel</b>	Kontrollieren Sie das Wohnungsübergabeprotokoll auf allfällige weitere Schäden und Mängel und teilen Sie diesem dem Vermieter schriftlich mit.
<input type="checkbox"/> <b>Nachbarn</b>	Stellen Sie sich Ihren neuen Nachbarn vor.